

RGN/nbm/avs

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, EL EXPTE Nº SERVI/00031/2015 DE "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DEL EDIFICIO SEDE DE LA INSTITUCIÓN PROVINCIAL FERNANDO QUIÑONES."

Í N D I C E

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.

CAPÍTULO I. RÉGIMEN JURÍDICO, PRERROGATIVAS DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ Y JURISDICCIÓN.

- Cláusula 1. Régimen jurídico.
- Cláusula 2. Prerrogativas de la Diputación Provincial de Cádiz.
- Cláusula 3. Jurisdicción.

CAPÍTULO II. OBJETO, PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, PRECIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN.

- Cláusula 4. Objeto del contrato.
- Cláusula 5. Presupuesto base de licitación y precio.
- Cláusula 6. Plazo de ejecución.

TÍTULO II. SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

CAPÍTULO I. CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

- Cláusula 7. Capacidad para contratar.
- Cláusula 8. Procedimiento de adjudicación.

CAPÍTULO II. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

- Cláusula 9. Lugar y plazo de presentación de las proposiciones.
- Cláusula 10. Forma de presentación de las proposiciones.
- Cláusula 11. Calificación de la documentación general.
- Cláusula 12. Clasificación de las ofertas.
- Cláusula 13. Adjudicación.
- Cláusula 14. Formalización del contrato.

CAPÍTULO III. RÉGIMEN DE LAS GARANTÍAS.

- Cláusula 15. Garantía provisional.
- Cláusula 16. Garantía definitiva y Garantía Complementaria.
- Cláusula 17. Responsabilidades a que se afectan las garantías. Devolución y Cancelación.

TÍTULO III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

CAPÍTULO I.

- Cláusula 18. Obligaciones de la persona contratista.
- Cláusula 19. Ejecución del contrato.
- Cláusula 20. Penalidades.
- Cláusula 21. Previsión de cesión del contrato o subcontratación.
- Cláusula 22. Modificaciones y resolución del contrato.
- Cláusula 23. Pago del servicio.
- Cláusula 24. Plazo de garantía.
- Cláusula 25. Responsable del contrato.
- Cláusula 26. Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista.

Central de Contratación Administrativa. Pza de España s/n. 11071. Cádiz.

T 956 240 149 F 956 229 813 E centraldecontratacionadministrativa@dipucadiz.es dipucadiz.es

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDLO69rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDLO69rEzAWA==	Página	1/35



ANEXOS:

1. Cuadro Resumen.
2. Declaración de pertenecer a grupo de empresas.
3. Declaración Responsable de no estar incurso en prohibiciones para contratar.
4. Declaración de sometimiento a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles para las empresas extranjeras.
5. Declaración de no haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas relativas al Contrato del servicio.
6. Declaración Responsable sobre Vigencia de la Documentación.
7. Modelo de proposición económica.
8. Compromiso adscripción de medios para la ejecución del servicio.
9. Modelo de aval y modelo de seguro de caución.
10. Modelo de certificación de personas trabajadoras con discapacidad.
11. Notificación electrónica en su caso.

Central de Contratación Administrativa. Pza de España s/n. 11071. Cádiz.

T 956 240 149 F 956 229 813 E centraldecontratacionadministrativa@dipucadiz.es dipucadiz.es

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	2/35



TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.

CAPÍTULO I. RÉGIMEN JURÍDICO, PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN.

CLÁUSULA 1. RÉGIMEN JURÍDICO.

1.1. El contrato a que se refiere el presente Pliego es de carácter administrativo y se regirá por lo establecido en el mismo y para lo no previsto en él, será de aplicación:

- a) Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP).
- b) Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en cuanto no se oponga al TRLCSP.
- c) Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- d) Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de Abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.
- e) Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.
- f) Ley 14/2013 de 27 de diciembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización.
- g) Restantes normas administrativas de aplicación y en su defecto las normas de derecho privado.

CLÁUSULA 2. PRERROGATIVAS DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ.

2.1. Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP y en el RGLCAP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta. Los acuerdos correspondientes serán inmediatamente ejecutivos.

En el correspondiente expediente se dará audiencia al contratista.

2.2. En cumplimiento del Real Decreto-Ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo, el Órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad es la Intervención Provincial de Fondos.

2.3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 40 del TRLCSP, si el contrato está sujeto a regulación armonizada, circunstancia que se indica en el **Anexo núm. 1**, o si se trata de servicios de las categorías 17 a 27 de cuantía igual o superior a la establecida para los contratos sujetos a regulación armonizada, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de contratación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos; a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de exclusión de licitadores de la Mesa de Contratación. No serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 105 a 107 del TRLCSP, sea preciso realizar una vez adjudicado el contrato, tanto si acuerdan como si no la resolución y la celebración de nueva licitación.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición el el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del TRLCSP, previo anuncio por escrito al órgano de contratación. La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos del órgano de contratación no susceptibles de recurso especial, así como los que se dicten en contratos no comprendidos en el artículo 40 del TRLCSP serán inmediatamente ejecutivos, poniendo fin a la vía administrativa. Contra estas resoluciones podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la

Central de Contratación Administrativa. Pza de España s/n. 11071. Cádiz.

T 956 240 149 F 956 229 813 E centraldecontratacionadministrativa@dipucadiz.es dipucadiz.es

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias María Del Rosario Gomar Núñez Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	3/35



resolución o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

En caso de discordancia entre el Pliego y cualquier otro documento contractual, prevalecerá el Pliego de Cláusulas administrativas y particulares.

CLÁUSULA 3. JURISDICCIÓN.

3.1. La empresa adjudicataria se somete a la competencia de los Jueces y Tribunales de esta capital, renunciando expresamente, por el hecho de acudir a la convocatoria de referencia, a cualquier otro fuero que pudiera corresponderle por razón de domicilio o cualquier otra circunstancia.

CAPÍTULO II. OBJETO, PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, PRECIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN.

CLÁUSULA 4. OBJETO DEL CONTRATO.

4.1. El presente Pliego tiene por objeto la contratación del servicio que se describe en el Cuadro Resumen adjunto al presente Pliego como **Anexo núm. 1**, codificado conforme al Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV) y de acuerdo con las características que figuran en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

4.2. La prestación se ajustará a las condiciones figuradas en este Pliego y en el de Prescripciones Técnicas, que forma parte integrante del mismo.

CLÁUSULA 5. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

5.1. El presupuesto base de licitación y su importe máximo a efectos de licitación, son los que figuran en el Cuadro Resumen, en el que se entenderán incluidos los tributos de cualquier índole que sean de aplicación.

En todo caso se indica en el referido Cuadro Resumen, como partida independiente, el importe de Impuesto sobre el Valor Añadido que deba soportar la Diputación Provincial de Cádiz.

5.2. Para atender las obligaciones económicas que se derivan para la Diputación Provincial de Cádiz del cumplimiento del contrato a que se refiere el presente Pliego, existe crédito disponible en la aplicación presupuestaria que figura en el Cuadro Resumen para el presente ejercicio, y para los ejercicios futuros quedará subordinado al crédito que para cada ejercicio se autorice en los respectivos presupuestos.

5.3. Las ofertas comprenderán el precio de contratación e incluirán los tributos que le sean de aplicación.

En todo caso, en la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

5.4. El expediente de contratación podrá ultimarse incluso con la adjudicación y formalización del correspondiente contrato, aun cuando su ejecución, ya se realice en una o en varias anualidades, deba iniciarse en el ejercicio siguiente.

CLÁUSULA 6. PLAZO DE EJECUCIÓN.


6.1. La fecha de comienzo de los trabajos será la del siguiente día al de la firma del documento de formalización del contrato salvo que se indique otra en el Cuadro Resumen. El plazo de ejecución y los plazos parciales que, en su caso, se establezcan referidos a la fecha de comienzo de los trabajos será el establecido en el citado Cuadro Resumen. Si se contemplase la posibilidad de prórrogas, antes de la finalización del plazo de ejecución y por mutuo acuerdo de las partes, podrá prorrogarse el contrato en los términos señalados en el artículo 303 del TRLCSP.

TÍTULO II. SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Central de Contratación Administrativa. Pza de España s/n. 11071. Cádiz.

T 956 240 149 F 956 229 813 E centraldecontratacionadministrativa@dipucadiz.es dipucadiz.es

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	4/35



CAPÍTULO I. CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

CLÁUSULA 7. CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

7.1. Están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no se encuentren comprendidas en ninguna de las circunstancias que señala el artículo 60 del TRLCSP y acrediten su solvencia económica financiera y técnica o profesional conforme a los artículos 75 y 78 del referido TRLCSP en los términos que concreta el presente pliego.

Las personas empresarias deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

7.2. No podrán concurrir a la licitación las personas naturales o jurídicas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas relativas al contrato o documentos preparatorios del contrato salvo que se acredite por las empresas licitadoras que su intervención no provoca restricciones a la competencia ni supone un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas.

7.3. Podrán asimismo licitar las Uniones de Empresarios o empresas constituidas temporalmente al efecto, según lo establecido en el artículo 59 del TRLCSP, en cuyo caso, cada una acreditará su capacidad y solvencia conforme a los artículos 75 y 78 del citado TRLCSP, acumulándose a los efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditativas para cada uno de los integrantes de la misma. Ninguna de las empresas constituyentes podrá presentar ofertas de forma individual o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por ellas suscritas. Las empresas agrupadas quedan obligadas solidariamente frente a la Diputación Provincial de Cádiz.

CLÁUSULA 8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

El contrato se adjudicará por el procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, previstos y regulados por los artículos 150, 157 a 161 y 301 a 309 del TRLCSP.

CAPÍTULO II. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

CLÁUSULA 9. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

9.1. El Órgano de Contratación publicará la licitación en el perfil del contratante alojado en la siguiente dirección de internet: www.dipucadiz.es y en el Boletín Oficial de la Provincia. El plazo para la presentación de las proposiciones será de 15 días, contados desde el día siguiente al de su publicación en el citado Boletín.

En los contratos sujetos a Regulación Armonizada, la licitación se publicará en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE) y en el Boletín Oficial del Estado. El plazo para la presentación de proposiciones no será inferior a 52 días, contados desde la fecha de envío del anuncio del contrato a la Comisión Europea, salvo que se apliquen las reducciones de plazos recogidas en el artículo 159.1 del TRLCSP.

Si el plazo de presentación de las proposiciones finaliza en sábado, se prorrogará al siguiente día hábil.

9.2. Las proposiciones, junto a la documentación preceptiva, se presentarán, dentro del plazo señalado en el Registro Especial de Proposiciones de los Servicios Generales de la Presidencia de esta Diputación Provincial de Cádiz, de 8 a 13 horas.

9.3. Las empresas candidatas también podrán enviar las proposiciones y documentación exigida por correo, dentro del plazo de admisión expresado en el anuncio. En este caso, justificarán la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciarán al Órgano de Contratación la remisión de la solicitud mediante télex, telegrama o telefax al número 956222294 dentro del plazo establecido. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la

Central de Contratación Administrativa. Pza de España s/n. 11071. Cádiz.

T 956 240 149 F 956 229 813 E centraldecontratacionadministrativa@dipucadiz.es dipucadiz.es

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	5/35



fecha de terminación del plazo señalado en el mismo.

No obstante, transcurridos diez días naturales siguientes a la fecha indicada sin haberse recibido la documentación de referencia, ésta no será admitida en ningún caso.

CLÁUSULA 10. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

10.1. Las empresas licitadoras presentarán dos sobres, firmados y cerrados de forma que se garantice el secreto de su contenido señalados con los números 1 y 2. En cada uno figurará el nombre de la empresa licitadora, domicilio social y denominación del objeto del contrato. En el interior de cada sobre se incluirá la documentación que a continuación se indica, habrá de ser documentación original o bien copias que tengan carácter de auténticas o compulsadas conforme a la legislación vigente en la materia, los licitadores presentarán su documentación en castellano o traducida de forma oficial, relacionándose en hoja independiente su contenido enunciado numéricamente.

10.2. El sobre número 1, bajo la denominación "Documentación General" contendrá:

A) Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad:

1.- Si fuera persona física, fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial del Documento Nacional de Identidad, así como del Número de Identificación Fiscal.

2.- Si fuera persona jurídica, escritura pública de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuera, escritura pública o testimonio notarial del documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

3.- La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. Las certificaciones que se indican se presentarán de acuerdo con en el Anexo I del RGLCAP, para el contrato de servicios.

4.- Las empresas extranjeras no comunitarias, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Además deberá acompañarse informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente Española. Asimismo el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 del TRLCSP y la acreditación de tener abierta sucursal en España con designación de apoderados y de inscripción en el Registro Mercantil.

5.- Cuando dos o más empresas presenten ofertas conjuntas de licitación, constituyendo uniones de empresarios, cada una acreditará su capacidad y personalidad, debiendo indicar los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriben y el porcentaje de participación de cada uno de ellas, sí como designar a la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la representación de todas frente a la Diputación Provincial de Cádiz, y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal caso de resultar adjudicatarias.

La formalización de las mismas en escritura pública no será necesaria hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor.

La duración de la U.T.E. será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Para los casos en que sea exigible la clasificación y concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Central de Contratación Administrativa. Pza de España s/n. 11071. Cádiz.

T 956 240 149 F 956 229 813 E centraldecontratacionadministrativa@dipucadiz.es dipucadiz.es

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	6/35



6.- Las empresas que pertenezcan a grupos de empresas deberán declararlo con la documentación que presenten a la licitación. Dicha declaración se ajustará al modelo recogido en el **Anexo núm. 2**.

B) Documentos acreditativos de la representación:

1.- Quienes comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otras personas, presentarán poder de representación otorgado ante Notario, bastantado por la Secretaría General de esta Diputación Provincial de Cádiz.

Si la empresa licitadora fuese Sociedad Mercantil, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

2.- Además, la persona con poder bastante a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su Documento Nacional de Identidad.

C) Documento acreditativo de no estar incurso en las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, que podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa según los casos o en su defecto por declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, o bien dirigido expresamente para la presente licitación, al órgano de contratación, conforme al **Anexo núm. 3**.

Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y ésta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

Dicho documento o declaración responsable comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse antes de la adjudicación por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

D) Para las empresas licitadoras extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia expresa al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles. Dicha declaración se ajustará al modelo recogido en el **Anexo núm. 4**.

E) Declaración responsable de no haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas relativas al contrato que se licita. Dicha declaración se ajustará al modelo recogido en el **Anexo núm. 5**.

F) Documentos acreditativos de la Solvencia Económica Financiera y Técnica o Profesional:

1.- Clasificación Administrativa:

Cuando sea exigible clasificación administrativa de acuerdo con la Ley, dicha circunstancia se hará constar en el Cuadro Resumen (anexo núm. 1), debiendo presentar la persona licitadora el certificado de clasificación administrativa exigida como obligatoria, acompañado de una declaración sobre su vigencia.

2.- Documentos acreditativos de la Solvencia:

1. La solvencia económica y financiera se acreditará por uno de los medios siguientes:
 - a) Declaraciones apropiadas de Entidades financieras, conforme a los siguientes criterios:
 - Antigüedad de la empresa en sus relaciones con la entidad financiera.
 - Cumplimiento de las obligaciones contraídas; atención de pagos a los que esté obligada, etc.
 - b) Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, que se acreditará mediante póliza acompañada del último recibo acreditativo de estar al corriente en el pago, o certificado vigente de la compañía aseguradora, donde conste estar al corriente en el pago.

2. La solvencia Técnica o Profesional se acreditará por uno de los medios siguientes:

Central de Contratación Administrativa. Pza de España s/n. 11071. Cádiz.

T 956 240 149 F 956 229 813 E centraldecontratacionadministrativa@dipucadiz.es dipucadiz.es

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	7/35



- a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y la persona destinataria, pública o privada, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando la persona destinataria sea una entidad del sector público o, cuando sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración de la persona empresaria; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.
 - b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllas personas encargada del control de calidad.
 - c) Las titulaciones académicas y profesionales de la persona empresaria y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.
3. No obstante lo indicado en los párrafos anteriores, de conformidad con lo establecido en el art. 74.2 del TRLCSP, la clasificación de la persona empresaria acreditará su solvencia, para la celebración de contratos del mismo tipo que aquellos para los que se haya obtenido y para cuya celebración no se exija estar en posesión de la misma, siendo en este caso el documento de clasificación empresarial a presentar el señalado en el Cuadro Resumen como opcional.
 4. En el caso de que el contrato se licite por lotes, y la empresa concurra a todos los lotes, varios o uno de ellos, y la suma de los valores estimados de los lotes a los que se presente, sea igual o superior a 200.000 €, deberá presentar certificado acreditativo de la Clasificación en el grupo, subgrupo y categorías señalados en en el Cuadro Resumen (anexo núm 1).

Con el fin de determinar la categoría a exigir, se sumará el importe del valor estimado de los lotes a los que concurra, y se determinará por aplicación de los intervalos recogidos en el art. 38 del Real Decreto 1098/2001 de 12 de Octubre por el que se aprueba el reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En caso de no ser obligatoria la clasificación por no superar el importe del valor estimado de los lotes a los que concurra la empresa, los 200.000 €, la solvencia Económica, Financiera y Técnica o Profesional se acreditará según lo indicado en los apartados anteriores F2.1 y F2.2.

G) Resguardo acreditativo de haber constituido la garantía provisional conforme a la cláusula 15 de este Pliego. Se entenderá dispensada su constitución cuando así se prevea en el Cuadro Resumen.

H) Cuando la acreditación de las circunstancias mencionadas en las letras a y b del apartado 1 del artículo 146 del TRLCSP se realice mediante la certificación de un Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas prevista en el apartado 2 del artículo 83 del citado TRLCSP, o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el artículo 84 del TRLCSP, deberá acompañarse a la misma una declaración responsable de la empresa licitadora en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación. Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicatario o adjudicataria, en el documento en que se formalice el contrato, sin perjuicio de que el órgano de contratación pueda, si lo estima conveniente, efectuar una consulta al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas.

I) Acreditar que se dispone de un servicio de Prevención de Riesgos Laborales propio o concertado con empresa homologada por la autoridad laboral competente. Para ello deberán acompañar:

- a) En el caso de Servicio de Prevención mancomunado o propio, acta de constitución del servicio y certificado de auditoría actualizado.
- b) En el caso de Servicio de Prevención concertado o ajeno, póliza donde consten las especialidades contratadas con el último recibo acreditativo de estar al corriente en el pago o certificado actualizado de la empresa con quien se tenga concertado el servicio e indicación expresa de las especialidades contratadas.

J) Certificado, firmado por el representante legal de la empresa licitadora, en el que se indique, a efectos de notificaciones, los siguientes datos: nombre de la persona de contacto, dirección postal, números de teléfono y fax y dirección de correo electrónico.

Central de Contratación Administrativa. Pza de España s/n. 11071. Cádiz.

T 956 240 149 F 956 229 813 E centraldecontratacionadministrativa@dipucadiz.es dipucadiz.es

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	8/35



k) Una relación de todos los documentos incluidos en este sobre.

10.3. A quienes tengan documentación presentada en el archivo de empresas organizado por esta Diputación Provincial de Cádiz, se les exime de presentarlos siempre que acompañen en su lugar declaración expresa responsable, según **Anexo núm. 6**, relativa a la no alteración de los datos que contienen los citados documentos.

En el supuesto de que se hubiese producido alguna modificación se aportará la correspondiente documentación acreditativa.

La falsedad en la citada declaración responsable se considerará grave a los efectos previstos en la letra e) del artículo 60.1. del TRLCSP.

10.4. El sobre número 2, bajo la denominación "Proposición Económica" contendrá los siguientes documentos:

- La proposición formulada con arreglo al modelo establecido en el **Anexo núm. 7** de este Pliego, del cual se presentará uno por cada lote al que se concurra, en su caso. No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras, que impidan conocer claramente todo aquello que la Diputación Provincial de Cádiz estime fundamental para la oferta.
El citado anexo podrá contener el precio y cualquier otro elemento distinto de éste, que deba evaluarse de forma automática.
- Asimismo y si así se requiere en el Anexo I, se incluirán aquellos otros documentos a tener en cuenta en la evaluación de la proposición económica.
- Compromiso de adscripción de medios para la ejecución del servicio e indicación del nombre y cualificación profesional del representante de la empresa en la ejecución del mismo, conforme al **Anexo núm. 8**, del cual se presentará uno por cada lote al que se concurra, en su caso.
- En su caso, acreditar, la pertenencia a la plantilla de la empresa de un número de trabajadores mínusválidos no inferior al 2% de la misma, mediante el modelo del **Anexo núm.10**.

10.5. La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicionada por parte de las empresas licitadoras de las cláusulas de este Pliego.

10.6. De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/99 de 13 de Diciembre de Protección de datos de carácter personal por medio del presente pliego se informa a las empresas licitadoras que los datos personales obtenidos mediante la presentación de la documentación correspondiente serán incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado.

Asimismo, de conformidad con lo recogido en la precitada Ley Orgánica se podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Central de Contratación Administrativa.

10.7. Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación se produjese la extinción de la personalidad jurídica de una empresa licitadora o candidata por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le sucederán en su posición en el procedimiento las sociedades absorbentes, las resultantes de la fusión, las beneficiarias de la escisión o las adquirentes del patrimonio o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite su solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

10.8. Confidencialidad

El Órgano de Contratación no podrá divulgar la información facilitada por los licitadores que estos hayan designado como confidencial; este carácter afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas.

El adjudicatario deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá

Central de Contratación Administrativa. Pza de España s/n. 11071. Cádiz.

T 956 240 149 F 956 229 813 E centraldecontratacionadministrativa@dipucadiz.es dipucadiz.es

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDLO69rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDLO69rEzAWA==	Página	9/35



durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

CLÁUSULA 11. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL.

11.1. Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa, se utilizarán los criterios de adjudicación y el baremo de valoración previstos en el Cuadro Resumen, que se acompaña con el presente Pliego.

11.2. Terminado el plazo de recepción de proposiciones, el personal funcionario responsable del Registro expedirá una certificación donde se relacionen las proposiciones recibidas o donde se haga constar la ausencia de licitadores, que junto con los sobres números 1 y 2 remitirá al Secretario/a de la Mesa de Contratación.

11.3. Al primer jueves hábil siguiente a la terminación del plazo de presentación de proposiciones, a las 10 horas y en el Palacio Provincial, se constituirá la Mesa de Contratación, que estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidencia:

- El Diputado o Diputada Delegado/a con competencia en materia de contratación.

Vocalías:

- Un Diputado o Diputada Provincial perteneciente al Grupo Político mayoritario de la oposición.
- La persona titular de la Secretaría General de la Diputación Provincial.
- La persona titular de la Intervención de Fondos Provinciales.
- Una persona técnica del Área de Hacienda, Recaudación y Contratación.
- Una persona técnica del servicio relacionado con el objeto del contrato.

Secretaría:

- Una persona funcionaria de la Diputación adscrita a la Central de Contratación Administrativa.

Invitados:

Podrá asistir como invitados de las Mesas de Contratación, un Diputado o Diputada de cada Grupo Político con representación en la Corporación, debiendo ser convocados, en tal condición, para todas las secciones.

En caso de vacante, ausencia o enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, se establece el siguiente régimen de suplencias de los miembros de la Mesa de Contratación.

Presidencia: Un Diputado o una Diputada Provincial o persona funcionaria de la Diputación.

Vocalías y Secretaría: El personal adscrito a los correspondientes servicios que legalmente sustituyan a los titulares citados.

Si así lo requiere la Presidencia, a las reuniones de las Mesas de Contratación Permanentes del Pleno y de Presidencia de la Diputación de Cádiz podrá incorporarse, con voz pero sin voto, aquel personal especializado que se considere necesario, cuando así lo requiera la naturaleza de los asuntos a tratar.

Para la válida constitución de la Mesa de Contratación deberán estar presentes la mayoría absoluta de sus miembros, y en todo caso, las personas titulares de la Presidencia, de la Secretaría General, de la Intervención General de Fondos y de la Secretaría de la Mesa, o quienes legalmente les sustituyan.

Los acuerdos de la Mesa de Contratación se adoptarán por mayoría simple y para su válida adopción se requerirá la asistencia de la mayoría absoluta de sus miembros en cada momento. En todo caso deberán encontrarse presentes los titulares de la Secretaría General y de la Intervención de Fondos, o quienes legalmente le sustituyan.

11.4. Constituida la Mesa de Contratación, el Presidente o la Presidenta ordenará la apertura de los sobres señalados con el número 1, y el/la Secretario/a de la Mesa certificará la relación de documentos que figuren en los citados sobres. Acto seguido se procederá al examen y calificación previa de la validez formal de los documentos presentados en tiempo y forma, para verificar si contienen todo lo exigido en este Pliego o si existen omisiones determinantes de su exclusión.

Central de Contratación Administrativa. Pza de España s/n. 11071. Cádiz.

T 956 240 149 F 956 229 813 E centraldecontratacionadministrativa@dipucadiz.es dipucadiz.es

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDLO69rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDLO69rEzAWA==	Página	10/35



11.5. Si se observaran defectos materiales subsanables en la documentación presentada, la Mesa de Contratación podrá conceder un plazo no superior a tres días hábiles a partir de la notificación, para la subsanación de los mismos, que se realizará por fax, telefax o telegrama, con indicación expresa del día y hora de terminación del plazo para presentar la documentación subsanada.

11.6. Cualquier plazo de esta licitación que finalizara en sábado o inhábil, se entenderá prorrogado al siguiente día hábil.

CLÁUSULA 12. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS.

12.1. Constituida la Mesa de Contratación, el acto público de apertura del sobre nº 2 bajo la denominación de "proposición económica" tendrá lugar el segundo jueves hábil siguiente contado a partir de la fecha de terminación de la presentación de proposiciones, a las 10 horas en el Palacio Provincial. En primer lugar la Presidencia procederá, en acto público, a manifestar el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión. A continuación se realizará la apertura de los sobres num. 2, de aquellas empresas que continúen en el proceso de adjudicación.

A continuación la Mesa de contratación valorará las proposiciones admitidas atendiendo a los criterios de adjudicación establecidos en el Anexo número 1, clasificándolas por orden decreciente y procediendo a redactar la correspondiente propuesta de adjudicación que elevará junto con el acta y las proposiciones, al Órgano de Contratación.

12.2. Cuando una proposición se considere con valores anormales o desproporcionados se estará a lo dispuesto en el artículo 152.3 del TRLCSP.

A tal fin, en el Cuadro Resumen se podrán incluir los parámetros objetivos en función de los cuales se presumirá que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de valores anormales o desproporcionados.

En caso de resultar adjudicataria la empresa cuya oferta hubiera incurrido en dicha consideración deberá constituir la garantía complementaria a que hace referencia la cláusula 16 del presente pliego.

12.3. Si se presentaran dos o más proposiciones iguales, que resultasen ser las más ventajosas, se requerirá a las empresas empatadas que acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por ciento. Si varias de las empresas licitadoras empatadas reúnen este requisito se redactará propuesta de adjudicación en favor de aquella que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, de conformidad con la disposición adicional cuarta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En caso de persistir el empate se decidirá a favor de la proposición que obtenga mayor puntuación en el precio. Y de seguir persistiendo el empate se decidirá mediante sorteo

12.4. En el expediente se dejará constancia de las ofertas recibidas y de las razones para su aceptación o rechazo.

12.5. El órgano de contratación, una vez clasificadas las proposiciones por orden decreciente atendiendo a los criterios de adjudicación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, así como constituir la garantía definitiva a que se refiere la cláusula 16 del presente pliego.

Asimismo, en el caso de que el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Y por último será necesario que en dicho plazo se aporte por la empresa adjudicataria el justificante del abono de la tasa por el anuncio de licitación.

Central de Contratación Administrativa. Pza de España s/n. 11071. Cádiz.

T 956 240 149 F 956 229 813 E centraldecontratacionadministrativa@dipucadiz.es dipucadiz.es

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	11/35



De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

12.6. Para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social deberá presentar originales o copias auténticas de los siguientes documentos:

- Certificaciones expedidas por los órganos competentes en cada caso, con la forma y con los efectos previstos en los artículos 13, 14, 15 y 16 del RGLCAP, acreditativas de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Referente al impuesto sobre Actividades Económicas presentando el alta en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Sin perjuicio de la obligación de acreditar el alta en el impuesto, en el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados, b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberá acreditarse mediante resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, o declaración responsable de tener una cifra de negocios inferior a 1.000.000 de euros respecto de los sujetos pasivos enunciados en la letra c) del artículo 82.1 del mencionado Real Decreto Legislativo, con excepción de las personas físicas. Se exceptúan de estos requisitos los sujetos pasivos a que se refiere el artículo 82.1 apartados a), d), g) y h) del citado Real Decreto Legislativo.

CLÁUSULA 13. ADJUDICACIÓN.

13.1. El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

13.2. De no dictarse el acuerdo de adjudicación dentro del plazo señalado, la empresa licitadora tendrá derecho a retirar su proposición y a que se le devuelva o cancele la garantía provisional que hubiese constituido.

13.3. La adjudicación del contrato que deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y simultáneamente se publicará en el perfil del contratante de conformidad con el artículo 154 del TRLCSP en el Perfil del Contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, conforme al artículo 40 del TRLCSP, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. La misma recogerá los extremos señalados en el artículo 151.4 del TRLCSP.

En todo caso en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

13.4. La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones en el **Anexo núm. 11**, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días naturales computados desde que se tenga constancia de su puesta a disposición de la persona interesada, sin que acceda a su contenido.

CLÁUSULA 14. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

14.1. El contrato se formalizará en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier

Central de Contratación Administrativa. Pza de España s/n. 11071. Cádiz.

T 956 240 149 F 956 229 813 E centraldecontratacionadministrativa@dipucadiz.es dipucadiz.es

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	12/35



registro público. No obstante el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

14.2. Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40.1 del TRLCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo anteriormente mencionado sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151.4.

14.3. La ejecución del contrato no podrá iniciarse sin la previa formalización.

14.4. La formalización de los contratos cuya cuantía sea igual o superior a las cantidades indicadas en el artículo 138.3 del TRLCSP se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación indicando, como mínimo los mismos datos del anuncio de adjudicación, sin perjuicio de su publicación en los correspondientes diarios oficiales, tal y como establece el art. 154.

CAPÍTULO III. RÉGIMEN DE LAS GARANTÍAS.

CLÁUSULA 15. GARANTÍA PROVISIONAL.

15.1. En caso de que el órgano de contratación exija constituir garantía provisional, ésta será equivalente al 3% del Presupuesto del contrato, IVA excluido, siendo su cuantía la fijada en el Cuadro Resumen y podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas para la definitiva en este Pliego.

15.2. Conforme al artículo 162.6 de la Ley de Sociedades Cooperativas Andaluzas, estas gozarán de una reducción al 25% del importe de dicha garantía.

15.3. En el caso de uniones temporales de empresas la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todas las integrantes de la unión temporal.

15.4. Las garantías en efectivo o valores se constituirán en la Tesorería de esta Diputación Provincial de Cádiz y ante el órgano de contratación cuando se trate de aval o certificado de seguro de caución **Anexo núm. 9D**, aunque no se rechazarán si se constituyen en la citada Tesorería.

15.5. Si se prestase mediante aval se ajustará al modelo que figura en el **Anexo núm. 9A** de este Pliego.

CLÁUSULA 16. GARANTÍA DEFINITIVA Y GARANTÍA COMPLEMENTARIA.

16.1. En los plazos señalados en la cláusula 12 del presente pliego, la empresa adjudicataria deberá acreditar la constitución de una garantía definitiva equivalente al 5% del importe de adjudicación, IVA excluido, mediante alguna de las siguientes formas que se detallan:

- En efectivo o en valores de Deuda Pública.
- Mediante aval prestado, por alguno de los Bancos, Cajas de Ahorros, Cooperativas de Crédito y Sociedades de Garantía Recíproca autorizados para operar en España, **Anexo núm. 9C**.
- Por contrato de seguro de caución, con entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución, **Anexo núm. 9D**.
- Mediante retención en el precio.

16.2. Conforme al artículo 162.6 de la Ley de Sociedades Cooperativas Andaluzas, éstas gozarán de una reducción al 25% del importe de dicha garantía.

16.3. Cuando la adjudicación se realice en favor del empresario cuya proposición pudiese considerarse

Central de Contratación Administrativa. Pza de España s/n. 11071. Cádiz.

T 956 240 149 F 956 229 813 E centraldecontratacionadministrativa@dipucadiz.es dipucadiz.es

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	13/35



con valores anormales o desproporcionados, se exigirá al mismo una Garantía Complementaria de un 5% del Presupuesto Base de Licitación, IVA excluido, alcanzando la garantía total un 10 % del precio del contrato, **Anexo núm. 9B**.

16.4. La garantía se depositará en la Tesorería de esta Diputación Provincial de Cádiz y se presentará fotocopia del resguardo expedido, en la Central de Contratación Administrativa.

16.5. La constitución de la garantía definitiva se ajustará a los modelos indicados en los Anexos III, IV, V y VI del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre y en el caso de inmovilización de Deuda Pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica. Las referencias contenidas en los señalados anexos a la Caja General de Depósitos se entenderán hechas a la Tesorería de esta Diputación Provincial de Cádiz. El aval se ajustará al modelo que figura en el **Anexo núm. 9C** de este Pliego, acorde con dicha normativa.

16.6. Cuando se hicieran efectivas a costa de la Garantía Definitiva cualquier tipo de penalidades o indemnizaciones al adjudicatario o adjudicataria, deberá reponerla en el plazo de quince días naturales desde la ejecución en la cuantía que corresponda, pudiendo incurrir en caso contrario en causa de resolución.

16.7. Cuando a consecuencia de la modificación del contrato, el precio de éste experimente variación, se reajustará la garantía constituida, en el mismo plazo de quince días naturales, y en la cuantía necesaria para que se mantenga la debida proporción con el presupuesto en cada momento.

CLÁUSULA 17. RESPONSABILIDADES A QUE SE AFECTAN LAS GARANTÍAS. DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN.

17.1. La garantía provisional responderá del mantenimiento de las ofertas presentadas por todas las empresas licitadoras hasta la adjudicación del contrato.

17.2. Para la persona que resulte adjudicataria, la garantía responderá también del cumplimiento de las obligaciones que le impone el segundo párrafo del artículo 151.2 del TRLCSP.

Asimismo cuando por causas imputables al contratista no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Diputación Provincial de Cádiz podrá acordar la resolución del mismo, así como la incautación de la garantía provisional que, en su caso se hubiese constituido.

17.3. La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al adjudicatario hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

El adjudicatario podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última, en cuyo caso la garantía provisional se cancelará simultáneamente a la constitución de la definitiva.

17.4. La garantía definitiva responderá de los siguientes conceptos:

- De las penalidades impuestas al contratista conforme al artículo 212 del TRLCSP referido a la ejecución defectuosa de la prestación del contrato o en la demora en el cumplimiento de los plazos.
- De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, de los gastos originados a la Diputación Provincial de Cádiz por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.
- De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato.

17.5. Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida de conformidad con lo establecido en el TRLCSP.

TÍTULO III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Central de Contratación Administrativa. Pza de España s/n. 11071. Cádiz.

T 956 240 149 F 956 229 813 E centraldecontratacionadministrativa@dipucadiz.es dipucadiz.es

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDLO69rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDLO69rEzAWA==	Página	14/35



CLÁUSULA 18. OBLIGACIONES DE LA PERSONA CONTRATISTA.

18.1. Será obligación de la empresa contratista, derivada de la adjudicación, pagar los anuncios tanto en Boletines Oficiales como en Prensa y cuantos otros gastos se originen con motivo de los trámites preparatorios y de formalización del contrato, incluso honorarios de Notario autorizante cuando intervenga, Impuesto de Actos Jurídicos documentados, I.V.A y aquellos otros que se deriven de la puesta en funcionamiento del servicio objeto del contrato.

18.2. La persona adjudicataria está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo.

El personal que aporte o utilice el adjudicatario no tendrá vinculación alguna con la Diputación Provincial y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario con todos los derechos y deberes respecto a dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgara, sin que en ningún caso resulte responsable la Diputación Provincial de las obligaciones del contratista y sus trabajadores, aún cuando las medidas que adopte sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión o interpretación del contrato.

18.3. La empresa contratista no podrá repercutir los anteriores gastos sobre la Diputación Provincial de Cádiz contratante.

18.4. La empresa contratista deberá tener suscritos los Seguros Obligatorios, así como un Seguro de Responsabilidad Civil no solo por daños a terceros, tanto a personas como a cosas, sino también por daños producidos a la Diputación Provincial de Cádiz o al personal dependiente de la misma durante la vigencia del contrato. Se considerará cumplida la anterior obligación si tiene concertado un Seguro de Responsabilidad Civil que ofrezca cobertura suficiente para los riesgos antes citados.

La Diputación Provincial de Cádiz podrá solicitar que se le acredite la anterior obligación en cualquier momento, siendo motivo de suspensión del pago de facturas su incumplimiento, sin que dicho período de suspensión sea computable a efectos de indemnizaciones por demora en el pago de las mismas.

CLÁUSULA 19. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

19.1. El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Diputación Provincial de Cádiz.

19.2. La persona adjudicataria indicará los nombres de las personas adscritas a la empresa que tiene previsto designar y que cumplen los requisitos que se exigirán en el momento de su aceptación por la Diputación Provincial de Cádiz. El adjudicatario estará obligado a asignar para la ejecución de los trabajos a que se refiere el presente Pliego, los facultativos cuyo nombre figure en su oferta, con la dedicación definida en la misma. Asimismo, el adjudicatario no podrá sustituir al personal facultativo establecido en su oferta, sin la expresa autorización del Responsable del contrato.

19.3. Si durante el desarrollo del trabajo, se detectase la conveniencia o necesidad de su modificación o la realización de actuaciones no contratadas, se actuará en la forma prevista en los artículos 210, 211, 219 y 306 del TRLCSP.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización del programa de trabajos.

19.4. En caso de producirse una suspensión del contrato, se estará a lo estipulado en el artículo 220 del TRLCSP y normas de desarrollo. Si la Diputación Provincial de Cádiz acordara una suspensión de los trabajos, se levantará la correspondiente acta de suspensión.

19.5. El Órgano de Contratación determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, disponiendo para tal fin de las prerrogativas establecidas en el artículo 307 del TRLCSP.

La recepción se realizará conforme a lo dispuesto en los artículos 222 del TRLCSP y 203 y 204 del RGLCAP.

Central de Contratación Administrativa. Pza de España s/n. 11071. Cádiz.

T 956 240 149 F 956 229 813 E centraldecontratacionadministrativa@dipucadiz.es dipucadiz.es

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	15/35



CLÁUSULA 20. PENALIDADES.

20.1. La persona contratista queda obligada al cumplimiento del contrato dentro del plazo total fijado para su realización, así como de los plazos parciales señalados en el Pliego de Condiciones Técnicas.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

Si llegado al término de cualquiera de los plazos parciales o del final, la persona contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables a la misma, la Administración podrá optar indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el art. 212 TRLCSP, por la resolución del contrato, con la pérdida de la garantía definitiva o por la imposición de las penalidades establecidas en dicho precepto o en el Anexo num 1, en caso de ser necesario la determinación de otras distintas.

En el anexo num 1, se podrán incluir penalidades para el supuesto de incumplimiento de los compromisos en la adscripción de los medios, materiales o personales previstos en la oferta (artículo 64.2), así como para el supuesto de incumplimiento de consideraciones medioambientales o de tipo social (artículo 118.2) y por el incumplimiento o de incumplimiento defectuoso de la prestación que afecten a características de la misma que se hayan tenido en cuenta para definir los criterios de adjudicación (artículo 150.6) del citado TRLCSP. Estas penalidades deberán ser proporcionadas a la gravedad del incumplimiento y en ningún, su cuantía podrá superar el 10 por ciento del presupuesto del contrato.

Para la imposición de este tipo de penalidades se sustanciará un procedimiento en el que necesariamente tendrá lugar trámite de alegaciones al contratista.

En todo caso, cuando el incumplimiento hubiere dado lugar a una disminución de prestaciones no recuperables, y este perjuicio no deba correr a cargo de la Diputación Provincial de Cádiz, en virtud de la legislación aplicable, se reducirá la parte del precio que corresponda a dichas prestaciones. Las deducciones o reducciones en el abono del precio que proceda por la disminución de prestaciones no recuperables o la baja en el rendimiento convenido, se producirán con independencia de los efectos de la indemnización-resolución, con o sin pérdida de la fianza o penalidad a que pudiera dar lugar la causa que los origine.

20.2. Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, que será inmediatamente ejecutivo y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

20.3. El importe de estas penalidades no excluye la indemnización de daños y perjuicios a que pudiera tener derecho esta Diputación Provincial de Cádiz ocasionados con motivo del retraso imputable a la persona contratista o para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido.

CLÁUSULA 21. PREVISIÓN DE CESIÓN DEL CONTRATO O SUBCONTRATACIÓN.

21.1. Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos a un tercero siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el art. 226 del TRLCSP y así este contemplado en el Cuadro Resumen.

21.2. En el caso de que se prevea la posibilidad de subcontratación en el Cuadro Resumen, las personas licitadoras deben indicar la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, señalando su porcentaje sobre el total, el nombre o perfil empresarial definido por la referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de las personas subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, conforme a lo dispuesto en el art. 227 TRLCSP. Asimismo el pago a las mismas estará sujeto a lo recogido en el art. 228 TRLCSP.

Central de Contratación Administrativa. Pza de España s/n. 11071. Cádiz.

T 956 240 149 F 956 229 813 E centraldecontratacionadministrativa@dipucadiz.es dipucadiz.es

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	16/35



CLÁUSULA 22. MODIFICACIONES Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

22.1. Modificación. Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones por razones de interés público cuando así lo haya previsto en los pliegos o en el anuncio de licitación o en los casos y con los límites establecidos en el artículo 107 del TRLCSP.

Las citadas modificaciones se ajustarán a lo previsto en el Título V del Libro I del TRLCSP y se tramitarán de acuerdo con el procedimiento previsto en el artículo 211 de la misma norma.

Procederá la modificación del contrato en los términos previsto en el artículo 108, cuando así se haya previsto en el Cuadro Resumen del presente pliego, según lo regulado en el art. 106 del TRLCSP. No obstante, el porcentaje máximo del precio del contrato al que puedan afectar las citadas modificaciones será el establecido en el Cuadro Resumen del presente pliego.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para las personas contratistas y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 156 del TRLCSP.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en el Título V del Libro I y los artículos 211, 219 y 306 del TRLCSP.

22.2. Resolución. La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 223 y 308 del TRLCSP y en las condiciones y con los efectos señalados en el artículo 309 de la citada norma y 109 a 113 del RGLCAP.

Cuando el contrato se resuelva por culpa de la persona adjudicataria, le será incautada la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización, en su caso, por daños y perjuicios originados a la Diputación Provincial de Cádiz, en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

CLÁUSULA 23. PAGO DEL SERVICIO.

23.1. El pago se efectuará, previa presentación de factura y conformidad en la misma, por parte del personal competente de la Diputación Provincial de Cádiz, estas se acompañarán de los documentos que figuren en el Cuadro Resumen, en caso de ser necesarios. Igualmente en el citado cuadro se indicarán otras formas de pago, si procede.

23.2. Las facturas serán redactadas de conformidad con el artículo 6 del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre.

CLÁUSULA 24. PLAZO DE GARANTÍA.

El plazo de garantía será el establecido en el Cuadro Resumen.

La persona contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones o servicios realizados así como de las consecuencias que se deduzcan para la Diputación Provincial de Cádiz o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución.

CLÁUSULA 25. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

La Diputación Provincial de Cádiz designará a una persona técnica como responsable del contrato, que supervisará la ejecución de los trabajos, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, y cursará a la persona contratista las órdenes e instrucciones oportunas, con el fin de asegurar la correcta realización de las tareas, así como las propuestas de modificaciones que estime oportunas en la ejecución de los trabajos; todo ello en virtud de lo establecido en el art. 52 TRLCSP.

La empresa adjudicataria designará a una persona responsable que ejercerá de interlocutora directa con la Diputación Provincial de Cádiz en el desarrollo y ejecución del contrato y en la resolución de las eventuales incidencias que puedan producirse.

Central de Contratación Administrativa. Pza de España s/n. 11071. Cádiz.

T 956 240 149 F 956 229 813 E centraldecontratacionadministrativa@dipucadiz.es dipucadiz.es

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDLO69rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDLO69rEzAWA==	Página	17/35



CLÁUSULA 26. REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA.

1.- Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos en su caso, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la Diputación Provincial de Cádiz del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la Diputación Provincial de Cádiz.

2.- La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a toda persona empresaria. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de las personas trabajadoras en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre persona empleada y persona empleadora.

3.- La empresa contratista velará especialmente por que las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

4.- La empresa contratista deberá designar al menos una persona coordinadora técnica o responsable integrada en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- Actuar como interlocutora de la empresa contratista frente a la Diputación Provincial de Cádiz, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la Diputación Provincial de Cádiz, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichas personas trabajadoras las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la Diputación Provincial de Cádiz, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- Informar a la Diputación Provincial de Cádiz acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

La Jefa de Servicio de la Central de Contratación Administrativa
Rosario Gomar Núñez

DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares se elevará al Órgano de Contratación competente para su aprobación y será de aplicación a la licitación en él contenida.

DOY FE.
EL SECRETARIO GENERAL

Joaquín Fernández López-Covarrubias


Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	18/35



ANEXO NÚMERO 1
CUADRO RESUMEN

EXPEDIENTE Nº: SERVI/00031/2015		
TIPO DE CONTRATO: Servicios		
PROCEDIMIENTO: Abierto y varios criterios de adjudicación		
TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE: ORDINARIA: Sí URGENTE: EMERGENCIA		
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación del Servicio de limpieza del Edificio sede de la Institución Provincial Fernando Quiñones.		
DIVISIÓN POR LOTES: No		
SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: No		
CODIGO CPV: 90919300-5 "Servicio de limpieza de escuelas" ANEXO II: Categoría 14 "Servicios de limpieza de edificios"		
Presupuesto base de licitación: hasta 50.971,73 € (42.125,40 €, más 8.846,33 € en concepto de IVA).		
Importe prórrogas: hasta 50.971,73 € (42.125,40 €, más 8.846,33 € en concepto de IVA).		
Modificaciones del contrato: hasta 5.097,17 € (4.212,54 €, más 884,63 € en concepto de IVA)		
Valor estimado total del contrato incluidas prórrogas y modificaciones: 88.463,34 € IVA excluido.		
ANUALIDADES: 2015 – 2016		
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	EJERCICIO 2015	EJERCICIO 2016
5000 920G 22700	13.901,38 €	37.070,35 €
Las anualidades señaladas podrán ser reajustadas por la Diputación Provincial de Cádiz cuando la ejecución presupuestaria así lo requiera, dependiendo de la fecha de inicio de ejecución del contrato.		
PLAZO DE EJECUCIÓN: El contrato tiene una duración de 11 meses, con un total de 3.550,6 horas a lo largo de la ejecución del contrato.		
POSIBILIDAD DE PRÓRROGA: Posibilidad de prórroga de hasta 11 meses.		
GARANTÍA PROVISIONAL: 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido: 1.263,76 €		
GARANTÍA DEFINITIVA: 5% del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido		
PLAZO DE GARANTÍA: El tiempo de vigencia del contrato		
CLASIFICACIÓN OPCIONAL: Grupo U; Subgrupo 1; Categoría A		

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDLO69rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias María Del Rosario Gomar Núñez Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDLO69rEzAWA==	Página	19/35



CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

Criterios ponderables para la proposición económica:

A) Precio: hasta 75 puntos y se valorará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P = \frac{75 \times BOV}{MB}$$

P = puntos.

BOV = importe baja de la oferta a valorar.

MB = importe de la mayor baja.

Se considera el importe de la baja a la diferencia entre el tipo de licitación y el importe de la oferta.

B) Mejoras: hasta 25 puntos.

Se valorará la propuesta de mejoras en la oferta, por considerar que puede convenir a la realización del servicio entendiendo por tales, los incrementos tanto en calidad como en cantidad de la prestación objeto del contrato y sin que los mismos tenga repercusión económica sobre el importe de la adjudicación.

En ningún caso, las mejoras tendrán la consideración de variantes o alternativas. Las mejoras que pueden presentar los licitadores son las siguientes:

Descripción	Periodicidad	Puntuación
Dotación de aseos, compuesta por papel higiénico individual, toallitas y gel dermoprotector	Según necesidades y solo para personal de servicio y trabajadores	5
Puesta a disposición del servicio de horas para la realización de tareas de limpieza extraordinaria durante el periodo de contrato	100 horas	5
	60 horas	3
	20 horas	1
Servicio de desratización, desinfección y desinsectación	Trimestral	5
	Semestral	3
	Anual	1
Suministro e instalación, con su respectivo mantenimiento de productos bacteriostáticos para cuarto de aseo (WC), durante la ejecución del contrato	Mantenimiento mensual	5
Suministro e instalación con su respectivo mantenimiento de contenedores higiénicos femeninos, con su respectiva limpieza y reposición durante toda la ejecución del contrato	Mantenimiento mensual	5

Una vez aplicados los criterios de adjudicación ponderables en la proposición económica, se propondrá como adjudicatario el licitador que mayor puntuación obtenga mediante la aplicación de los criterios indicados.

BAJAS ANORMALES O DESPROPORCIONADAS: SÍ.

Se considerará oferta con valores anormales o desproporcionados aquella cuyo importe sea inferior en un 10% del presupuesto base del licitación. En este caso, se dará audiencia al licitador conforme establece el art. 152 TRLCSP para que explique o justifique su propuesta al efecto de que el órgano de contratación se asegure de la correcta prestación del servicio en las condiciones económicas propuestas por el licitador.

PRECIO: El precio de este contrato se establece a tanto alzado por la totalidad de los servicios de limpieza descritos en el pliego.

CESIÓN: SÍ

SUBCONTRATACIÓN: NO

Central de Contratación Administrativa. Pza de España s/n. 11071. Cádiz.

T 956 240 149 F 956 229 813 E centraldecontratacionadministrativa@dipucadiz.es dipucadiz.es

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	20/35



MODIFICACIÓN DEL CONTRATO: SÍ

De conformidad con lo establecido en el art. 106 TRLCSP, la Diputación Provincial se reserva la facultad de modificar el presente contrato, ampliando, reduciendo o suprimiendo los servicios objeto del mismo, en el siguiente supuesto:

- Cuando en el Centro de Trabajo se produzca un aumento o disminución de los usuarios y/o un aumento o disminución de los m² útiles de la superficie a limpiar.

Cuando como consecuencia de alguna de las mencionadas modificaciones se produzca disminución de los servicios inicialmente contratados, el contratista no tendrá derecho a indemnización alguna por esta causa, reduciéndose el importe del contrato según precio/hora. Cuando, por el contrario, la modificación origine un aumento de los servicios, se retribuirán los nuevos servicios según precio/hora. El precio/hora vendrá determinado por el importe del contrato dividido por el número total de horas (3.550,6 h.).

El porcentaje del precio de adjudicación al que como máximo pueda afectar será el 10% del precio del contrato y el procedimiento será el recogido en el art. 211 TRLCSP, previa audiencia del contratista.

PENALIDADES ESPECÍFICAS: SÍ

La empresa adjudicataria está obligada a cumplir el contrato en los términos fijados en el pliego, así como cumplir con todos los compromisos que hubiera adquirido en materia de mejoras ofrecidas en su oferta.

En caso de incumplimiento de las mejoras ofertadas y en virtud de lo establecido en el art. 212 del TRLCSP, se impondrán de conformidad con lo dispuesto en el apartado 8 del citado artículo las siguientes penalidades:

- a) Por la no dotación de aseos, compuesta por papel higiénico individual, toallitas y gel dermoprotector, según necesidades, se impondrá una penalidad de 200 €/mes
- b) Por la no puesta a disposición de de la Administración de la bolsa de horas gratuitas ofrecidas, se impondrá una penalidad de 50 € /por cada hora de no puesta a disposición.
- c) Por la no prestación de los servicios de desratización, desinfección y desinsectación, con la periodicidad ofertada se impondrá una penalidad de 400 €, por cada tratamiento, ofertado dejado de realizar.
- d) Por no realizar el suministro y la instalación de bacteriostático en cuarto de aseo (WC) se impondrá una penalidad de 100 € por cada bacteriostático no suministrado/instalado. Por no realizar el mantenimiento con carácter mensual se impondrá una penalidad de 50 €/ por cada bacteriostático no mantenido.
- e) Por no realizar el suministro y la instalación de contenedores higiénico femeninos, se impondrá una penalidad de 100 € por cada contenedor no suministrado. Por no realizar el mantenimiento con carácter mensual se impondrá una penalidad de 50 € por cada contenedor no mantenido.

CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:

Cuando por razón de transferencia de competencias entre Administraciones o cualquier otra circunstancia la Diputación Provincial deje de gestionar los citados servicios educativos/ o dejase de ser titular del Centro.

IMPORTE MÁXIMO GASTOS DE PUBLICIDAD DE LICITACIÓN DEL CONTRATO QUE DEBE ABONAR EL ADJUDICATARIO: 1.500 €

FACTURAS:

Las facturas se presentarán por Registro de Entrada en la Diputación Provincial de Cádiz o en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas. Para permitir la presentación de las facturas electrónicas por los proveedores y contratistas, la Diputación Provincial de Cádiz se encuentra adherida al Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración del Estado, FACE,

Central de Contratación Administrativa. Pza de España s/n. 11071. Cádiz.

T 956 240 149 F 956 229 813 E centraldecontratacionadministrativa@dipucadiz.es dipucadiz.es

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias María Del Rosario Gomar Núñez Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	21/35



disponible en la dirección URL <https://face.gob.es/es/>, y accesible desde la sede electrónica de la Diputación Provincial de Cádiz, debiendo indicar:

- Órgano Gestor: L02000011 – DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ
- Unidad Tramitadora: LA0003467 – DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL
- Oficina contable: LA0003942 – INTERVENCIÓN

Con cargo a la primera factura que se emita, se descontará el importe correspondiente a las publicaciones en los boletines oficiales cuando no hubieran sido abonados previamente.

En el caso de que la garantía se constituya mediante retención en el precio una vez depositada ésta, se procederá a descontar de la primera factura o siguiente, el importe correspondiente a la publicación en el boletín oficial que no se hubiera abonado.

El pago se efectuará por mensualidades vencidas, en cantidades prorrateadas por meses y previa y previa presentación de facturas, acompañadas de certificación de estar al corriente en el pago de sus obligaciones con la Seguridad Social y conformadas por el personal competente de la Diputación Provincial.

A efectos de la tramitación del pago mensual y a mes vencido, el adjudicatario deberá presentar relación detallada del personal que ha prestado servicios durante dicho período, con indicación de su categoría profesional, así como los TC-1 Y TC-2 del mismo.

RESPONSABLE DEL CONTRATO:

El encargado del Centro Educativo bajo la supervisión del Técnico o Jefe del Servicio de Educación.

Central de Contratación Administrativa. Pza de España s/n. 11071. Cádiz.

T 956 240 149 F 956 229 813 E centraldecontratacionadministrativa@dipucadiz.es dipucadiz.es

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	22/35



ANEXO NÚMERO 2
DECLARACIÓN DE PERTENECER A GRUPO DE EMPRESAS


D/Da _____ con N.I.F. nº _____

En nombre propio
 Como representante legal de la empresa _____
 DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que la empresa _____

pertenece al Grupo de Empresas denominado _____
 _____, a _____ de _____ de 2015

(Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	23/35



ANEXO NÚMERO 3

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIONES PARA CONTRATAR

D./Da. _____, con D.N.I. nº _____

En nombre propio _____

Como representante legal de la Empresa _____

DECLARA: Que tanto quien ejerce la representación como la empresa que representa no se encuentran incursos en las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.


Igualmente declara hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones legales vigentes.

_____, a _____ de _____ de 2015

(Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)

Central de Contratación Administrativa. Pza de España s/n. 11071. Cádiz.

T 956 240 149 F 956 229 813 E centraldecontratacionadministrativa@dipucadiz.es dipucadiz.es

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015		
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias				
	María Del Rosario Gomar Núñez				
	Noelia Benitez Moreno				
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	24/35		

ANEXO NÚMERO 4

DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA LAS EMPRESAS EXTRANJERAS.

D./D^a _____, con D.N.I. Nº,

En nombre propio

Como representante legal de la empresa _____
(Márquese y rellénesse lo que proceda)

Declara bajo su responsabilidad que la empresa (si es persona física el nombre del empresario o empresaria individual) _____, se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.


_____, a _____ de _____ de 2015

(Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)

Central de Contratación Administrativa. Pza de España s/n. 11071. Cádiz.

T 956 240 149 F 956 229 813 E centraldecontratacionadministrativa@dipucadiz.es dipucadiz.es

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	25/35



ANEXO NÚMERO 5

DECLARACIÓN DE NO HABER PARTICIPADO EN LA ELABORACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RELATIVAS AL CONTRATO DE SERVICIO Nº ____/____

Denominación: _____

D./D^a _____, con D.N.I. Número,

En nombre propio
 Como representante legal de la empresa _____
 (Márquese y rellénesse lo que proceda)

Declara bajo su responsabilidad que la empresa (si es persona física el nombre del empresario o empresaria individual), _____

no ha participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios relativos al contrato que se licita.

que habiendo participado, su intervención no provoca restricciones a la libre concurrencia ni supone un trato privilegiado con respecto a las empresas licitadoras.

_____, a _____ de _____ de 2015
 (Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDLO69rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDLO69rEzAWA==	Página	26/35



ANEXO NÚMERO 6
DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE VIGENCIA DE DOCUMENTACIÓN

Nº ____/____
Denominación: _____

Localidad: _____
Plan / Programa: _____

D./D^a. _____, con D.N.I. Nº _____ en nombre propio / en representación de _____, declara bajo su responsabilidad:

I.- Que tiene presentados en la Sección de Contratación de la Diputación Provincial de Cádiz los documentos señalados con una "X", de los que a continuación se indican:

- Escritura de la Empresa Licitadora:
Tipo de Escritura, Acto Fundacional o Estatutos: _____
Nº de Protocolo: _____ Fecha de la Firma: _____
Nombre y apellidos del Notario: _____
Colegio Notarial: _____ Fecha inscripción en el Registro: _____
 Escritura de Representante:
Nº de Protocolo: _____ Fecha de Escritura: _____
Nombre y apellidos del Notario: _____
Colegio Notarial: _____


- N.I.F. del/de la Representante o de la persona física:
 Declaración de no estar incurso en las prohibiciones para contratar, conforme al artº. 60 del TRLCSP.
 Clasificación Administrativa Española.
 Obligaciones Tributarias con el Estado.
 Obligaciones de Seguridad Social.

II.- Los documentos que se señalan anteriormente, se encuentran plenamente vigentes, sin que hayan sido objeto de modificación ni revocación al día de la fecha.

III.- Los documentos que no se indican, se aportan en el sobre de documentación y son los siguientes:
_____, a _____ de _____ de 2015

(Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias María Del Rosario Gomar Núñez Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	27/35



ANEXO NÚMERO 7

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/D^a _____ con DNI nº _____, con domicilio en _____, en nombre propio o en representación de _____, según acredita con poder bastantado que acompaña, teniendo conocimiento del pliego de cláusulas administrativas y demás documentos del expediente para contratar mediante Procedimiento abierto con varios criterios de adjudicación, el servicio de _____, se compromete a tomar a su cargo la ejecución de los trabajos, con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas y por la cantidad de (EN LETRAS) _____ euros y _____ euros en concepto de IVA.

OTROS CRITERIOS PONDERABLES PARA LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA

MEJORAS

Descripción	Periodicidad	Puntuación	OFERTA
Servicio de desratización, desinfección y desinsectación	Trimestral	5	
	Semestral	3	
	Anual	1	
Suministro e instalación, con su respectivo mantenimiento de productos bacteriostáticos para cuarto de aseo (WC), durante la ejecución del contrato	Mantenimiento Mensual	5	
Suministro e instalación, con su respectivo mantenimiento de contenedores higiénicos femeninos, con su respectiva limpieza y reposición durante toda la ejecución del contrato	Mantenimiento Mensual	5	
Dotación de aseos, compuesta por papel higiénico individual, toallitas y gel dermoprotector	Según necesidades	5	
Puesta a disposición del Servicio de horas para la realización de tareas de limpieza extraordinaria	100 h/año	5	
	60 h/año	3	
	20 h/año	1	

La empresa deberá marcar con una X cual es su propuesta de oferta.

El licitador que suscribe acepta incondicionalmente en su totalidad las cláusulas administrativas particulares del Pliego de referencia, autorizando el tratamiento automatizado de los datos personales que voluntariamente ha suministrado y que son necesarios para el procedimiento de licitación. Los datos personales recogidos pueden ser incorporados a los correspondientes ficheros titularidad de la Diputación Provincial de Cádiz, los cuales serán confidenciales y estarán protegidos según lo dispuesto en la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación de estos datos, en su caso, serán ejercitados enviando comunicación a la Central de Contratación Administrativa de esa Diputación Provincial de Cádiz.

Asimismo, autorizo a que las comunicaciones relacionadas con la adjudicación y ejecución del contrato me las envíen al FAX nº _____, o bien al correo electrónico _____.

En _____ a ____de _____de 2015

Sello y firma del proponente

Central de Contratación Administrativa. Pza de España s/n. 11071. Cádiz.

T 956 240 149 F 956 229 813 E centraldecontratacionadministrativa@dipucadiz.es dipucadiz.es

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	28/35



ANEXO NÚMERO 8


COMPROMISO ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

D./D^a _____, con D.N.I. nº _____
 con domicilio en _____,
 _____, en nombre propio o en
 representación de _____ en relación con el
 expediente de contratación nº ____/____ " _____", se compromete:

A adscribir para la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello.;
 designando como representante de la empresa en la ejecución del servicio a D./D^a _____
 con la cualificación profesional _____.

_____, a _____ de _____ de 2015
 (Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDLO69rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDLO69rEzAWA==	Página	29/35



ANEXO NÚMERO 9A
MODELO DE GARANTÍA PROVISIONAL

La entidad _____, N.I.F. _____, con domicilio en la calle / Plaza / Avenida _____, y en su nombre _____, con D.N.I. _____ y poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña de la parte inferior de este documento.

AVALA

a: _____, N.I.F. _____, en virtud de lo dispuesto por el artículo 103 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en concepto de **garantía provisional**, para responder de las obligaciones siguientes: _____, ante la Diputación Provincial de Cádiz, por importe de (EN LETRA) _____ euros (EN CIFRA) _____ €.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.


Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y compromiso de pago al primer requerimiento de la Diputación Provincial de Cádiz, con sujeción a los términos previstos en la legislación de Contratos del Sector Público, normas de desarrollo y de aplicación ejecutiva.

El presente aval estará en vigor hasta que la Diputación Provincial de Cádiz autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

_____ (lugar y fecha)
_____ (razón social de la Entidad)
_____ (firma de los Apoderados)

Bastanteo de poderes por la Secretaría General de la Diputación Provincial.		
Provincia:	Fecha:	Número o Código:

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	30/35



ANEXO NÚMERO 9B
MODELO DE GARANTÍA COMPLEMENTARIA

La entidad _____, N.I.F. _____, con domicilio en la calle / Plaza / Avenida _____, y en su nombre _____, con D.N.I. _____ y poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña de la parte inferior de este documento.

AVALA

a: _____, N.I.F. _____, en virtud de lo dispuesto por los artículos 95 a 102 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en concepto de **garantía complementaria**, para responder de las obligaciones siguientes: _____, ante la Diputación Provincial de Cádiz, por importe de (EN LETRA) _____ euros (EN CIFRA) _____ €.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y compromiso de pago al primer requerimiento de la Diputación Provincial de Cádiz, con sujeción a los términos previstos en la legislación de Contratos del Sector Público, sus normas de desarrollo y de aplicación ejecutiva.

El presente aval estará en vigor hasta que la Diputación Provincial de Cádiz autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

_____ (lugar y fecha)
 _____ (razón social de la Entidad)
 _____ (firma de los Apoderados)

Bastanteo de poderes por la Secretaría General de la Diputación Provincial.		
Provincia:	Fecha:	Número o Código:

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	31/35



ANEXO NÚMERO 9C
MODELO DE GARANTÍA DEFINITIVA

La entidad _____, N.I.F. _____, con domicilio en la calle / Plaza / Avenida _____, y en su nombre _____, con D.N.I. _____ con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña de la parte inferior de este documento.

AVALA

a: _____, N.I.F. _____, en virtud de lo dispuesto por los artículos 95 a 102 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en concepto de **garantía definitiva**, para responder de las obligaciones siguientes: _____, ante la Diputación Provincial de Cádiz, por importe de (EN LETRA) _____ euros (EN CIFRA) _____ €.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y compromiso de pago al primer requerimiento de la Diputación Provincial de Cádiz, con sujeción a los términos previstos en la legislación de Contratos del Sector Público, sus normas de desarrollo y de aplicación ejecutiva.

El presente aval estará en vigor hasta que la Diputación Provincial de Cádiz autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

_____ (lugar y fecha)
_____ (razón social de la Entidad)
_____ (firma de los Apoderados)

Bastanteo de poderes por la Secretaría General de la Diputación Provincial.		
Provincia:	Fecha:	Número o Código:

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	32/35



ANEXO NÚMERO 9D
MODELO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número: _____
 (razón social de la entidad aseguradora) (en adelante, asegurador),
 _____, N.I.F. _____, con domicilio en la Calle/Plaza/Avenida
 _____, debidamente representado por D. (nombre y apellidos de
 los apoderados), _____, con D.N.I. (D.N.I.
 apoderados) _____ y poderes suficientes para obligarle en este acto, según
 resulta del bastanteo de poderes que se reseña de la parte inferior de este documento.

ASEGURA

a: (nombre y apellidos o razón social del asegurado) _____, N.I.F.
 _____, en concepto de tomador del seguro, ante la **Diputación Provincial de Cádiz**,
 en adelante asegurado, hasta el importe de (EN LETRA)
 _____ euros (EN CIFRA)
 _____, en los términos y condiciones establecidos en el Real Decreto Legislativo
 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del
 Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se
 rige el contrato (detallar el objeto del contrato en virtud del cual se presta la caución),
 _____, en concepto de
garantía provisional/garantía definitiva/complementaria, para responder de las obligaciones,
 penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones
 administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del
 Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a
 resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste
 liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el
 tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la
Diputación Provincial de Cádiz, en los términos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de
 Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que la **Diputación Provincial de Cádiz** autorice
 su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de
 Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

_____(lugar y fecha)
 _____(razón social de la Entidad)
 _____(firma del Asegurador)

Bastanteo de poderes por la Secretaría General de la Diputación Provincial.		
Provincia:	Fecha:	Número o Código:

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	33/35



ANEXO 10

CERTIFICACIÓN DE PERSONAS TRABAJADORAS CON DISCAPACIDAD

D./D^a _____, con D.N.I. nº _____
 con domicilio en _____
 _____, en nombre propio o en representación
 de _____
 en relación con el expediente de contratación nº ____/____ "____", **CERTIFICA :**

Que la empresa que representa:

Tiene un número global de personas trabajadoras en plantilla de _____, el número particular de personas trabajadoras con discapacidad es de _____, y el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad es de ____ (1); por tanto (señalar lo que proceda):

- a) - Cuenta con, al menos, un dos por ciento de personas trabajadoras con discapacidad.
- b) - Ha optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, a cuyo efecto presenta una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas.

(Lugar, fecha y firma)

Central de Contratación Administrativa. Pza de España s/n. 11071. Cádiz.

T 956 240 149 F 956 229 813 E centraldecontratacionadministrativa@dipucadiz.es dipucadiz.es

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias		
	María Del Rosario Gomar Núñez		
	Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDL069rEzAWA==	Página	34/35



ANEXO NÚMERO 11
NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

D./D^a _____, con DNI nº _____
 en nombre y representación de la entidad : _____
 con C.I.F. Nº _____, con domicilio en _____
 C.P. _____, Municipio: _____ Provincia: _____
 , Correo electrónico: _____ Telefono móvil: _____
 nombrado/a a tal efecto mediante escritura de poder nº _____

ACEPTA como medio de notificación preferente, en el Expte num. _____ denominado :
 " _____ " instruido por esta Central de
 Contratación Administrativa, la vía electrónica, mediante comparecencia en la Sede electrónica de la
 Diputación de Cádiz (<https://sede.dipucadiz.es/>), previo aviso, en el correo electrónico y número de
teléfono móvil facilitados, indicándole que acceda a la sede electrónica para consultar el contenido de
 la notificación.

OTORGA su representación a D./D^a _____ con DNI _____
 como autorizado/a para la recepción de dichas notificaciones.

Si acepta este modo de notificación, se somete expresamente a lo dispuesto en el Título VII del
 Reglamento de Administración Electrónica de la Diputación de Cádiz. Se podrá, en cualquier
 momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía
 electrónica, dirigiéndose al órgano competente e indicándole la dirección postal donde practicar las
 futuras notificaciones. Para más información consulte el siguiente
<https://sede.dipucadiz.es/ayuda.html>

Cuando, existiendo constancia de la puesta a disposición transcurrieran diez días naturales sin que se
 acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada con los efectos previstos
 en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común
 y normas concordantes, salvo que de oficio o a instancia de la persona destinataria se compruebe la
 imposibilidad técnica o material del acceso, conforme a lo dispuesto en el artículo 28.3 de la Ley
 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

_____, a _____ de _____ de 2015

(Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la
 cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en el fichero
 registro electrónico del que es responsable la Diputación de Cádiz. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de
 procedimientos telemáticos a través del Registro Electrónico Común de la Diputación de Cádiz y notificación de actos administrativos a las personas
 interesadas. Los datos de carácter personal que le solicitamos son absolutamente necesarios para gestionar adecuadamente su solicitud, por lo que es
 obligatorio que rellene los campos oportunos y en su caso de que no los proporcione no podremos atender debidamente su solicitud. De acuerdo con lo
 previsto en la citada Ley Orgánica, las personas afectadas cuyos datos sean objeto de tratamiento en este formulario puede ejercitar los derechos de
 acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la persona responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación al Registro General de
 Diputación (Edificio Roma), Avenida Ramón de Carranza, 11-12, 11071 de Cádiz ó por el procedimiento en Sede Electrónica que corresponda.

Código Seguro De Verificación:	doBKdrxeVzVDLO69rEzAWA==	Fecha	11/06/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Joaquín Fernández Lopez-covarrubias María Del Rosario Gomar Núñez Noelia Benitez Moreno		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/doBKdrxeVzVDLO69rEzAWA==	Página	35/35

